

**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL DEPARTAMENTO DE FILOLOGÍA FRANCESA  
Y ROMÁNICA, ADAPTADO A LA LOU Y A LOS NUEVOS ESTATUTOS, APROBADO EN  
CONSEJO DE DEPARTAMENTO EL 29 DE JUNIO DE 2005  
UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA.**

**PREÁMBULO.**

**TÍTULO PRELIMINAR. DEL DEPARTAMENTO Y SUS FUNCIONES.**

**TÍTULO I. CONSTITUCIÓN Y COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO.**

**TÍTULO II. DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO.**

**CAPÍTULO I. DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL DEPARTAMENTO.**

Sección 1ª. El consejo de Departamento.

Sección 2ª. Las comisiones del Departamento en general.

Sección 3ª. La comisión permanente.

Sección 4ª. La comisión de docencia.

Sección 5ª. El consejo de doctores.

Sección 6ª. La comisión de gestión económica.

Sección 7ª. La comisión de exámenes.

Sección 8ª. La comisión de recursos para la docencia y la investigación

Sección 9ª. La comisión de contratación del área de conocimiento de Filología Francesa.

Sección 10ª. La comisión de contratación del área de conocimiento de Filología Románica.

**CAPÍTULO II. DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS .**

**CAPÍTULO III. DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES DEL DEPARTAMENTO Y DEMÁS MIEMBROS DEL EQUIPO DE DIRECCIÓN.**

Sección 1ª. La Dirección del Departamento.

Sección 2ª. La Secretaría del Departamento.

Sección 3ª. El Subdirector.

Sección 4ª. De los otros órganos del Departamento.

**TÍTULO III. DE LA EVALUACIÓN CONTINUADA DE LOS ALUMNOS.**

**TÍTULO IV. DEL RÉGIMEN ELECTORAL DEL DEPARTAMENTO.**

**TÍTULO V. DE LA DOCENCIA.**

**TÍTULO VI. DE LA INVESTIGACIÓN.**

**TÍTULO VII. RÉGIMEN ECONÓMICO.**

**TÍTULO VIII. DEL RÉGIMEN JURÍDICO Y DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO.**

**CAPÍTULO I. DEL RÉGIMEN JURÍDICO.**

**CAPÍTULO II. DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO.**

**DISPOSICIONES TRANSITORIAS.**

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA.**

**DISPOSICIÓN FINAL.**

# **REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL DEPARTAMENTO DE FILOLOGÍA FRANCESA Y ROMÁNICA. UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA.**

## **PREÁMBULO**

La Disposición Transitoria 2ª, punto 2 de los *Estatutos* de la Universidad de La Laguna, aprobados mediante el Decreto 89/2004, de 6 de julio (BOC de 26 de julio de 2004) prescriben el plazo de 12 meses, desde la entrada en vigor de los mismos, para la adaptación del Reglamento de régimen interno de los órganos y servicios de la Universidad (excepto el Claustro y el Consejo de Gobierno). Es por ello por lo que el presente *Reglamento* del Departamento de Filología Francesa y Románica tiene como finalidad regular el funcionamiento y organización del mismo, a partir de su adaptación a la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE nº 307 de 24-12-01) y a los *Estatutos* de la Universidad de La Laguna.

## **TÍTULO PRELIMINAR. DEL DEPARTAMENTO Y SUS FUNCIONES**

### *Artículo 1. Naturaleza del Departamento*

1. El Departamento de Filología Francesa y Románica es el órgano encargado de organizar, desarrollar y coordinar las enseñanzas propias de todas y cada una de las áreas de conocimiento adscritas al mismo, que se impartan en las Facultades y Escuelas, así como apoyar las actividades e iniciativas docentes, investigadoras y formativas de sus miembros, y ejercer aquellas otras funciones que sean determinadas en la legislación vigente.

2. El Departamento de Filología Francesa y Románica, como unidad básica de enseñanza e investigación, desarrolla sus funciones docentes e investigadoras en todos aquellos centros cuyos planes de estudio contemplen materias y asignaturas adscritas a las Áreas de conocimiento que integran el Departamento y, en su caso, en los correspondientes programas de tercer ciclo y de otros cursos de especialización que la Universidad imparta.

### *Artículo 2. Fundamento y fines de la actividad departamental.*

Como la propia Universidad, el Departamento de Filología Francesa y Románica fundamenta su actividad en el principio de libertad académica, que se manifiesta en las libertades de cátedra, de investigación y de estudio y se compromete a la consecución de los fines señalados por los *Estatutos*, destacando la creación, desarrollo, transmisión y crítica del saber mediante una docencia e investigación de calidad y excelencia, así como la contribución a la paz, al progreso y al bienestar de la sociedad, mediante la proyección social de su actividad.

### *Artículo 3. Funciones del Departamento.*

Son funciones del Departamento:

- a) Organizar, desarrollar, coordinar y evaluar la docencia de las disciplinas de las que sea responsable dentro de cada titulación, en el marco general de la programación de las enseñanzas de primer, segundo y tercer ciclo y de otros cursos de especialización que la Universidad imparta.
- b) Designar el profesorado que ha de impartir docencia, dentro de cada área de conocimiento, en las materias propias de su competencia, de acuerdo con los criterios fijados por el Consejo de Gobierno.
- c) Promover, coordinar y desarrollar la investigación (apoyando las iniciativas docentes e investigadoras de los grupos de investigación en que se integren sus miembros).
- d) Colaborar en el desarrollo y organización de actividades de formación permanente y especializada y de asesoramiento científico, técnico, artístico y de extensión universitaria, con cualquier órgano o institución de la propia u otras Universidades, y con organismos e instituciones públicas o privadas, proponiendo al efecto los acuerdos y convenios pertinentes.
- e) Proponer la contratación con entidades públicas o privadas, o personas físicas, la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, de acuerdo con la legislación vigente.

- f) Participar en la elaboración de los planes de estudios y en todas aquellas actividades que afecten a las áreas de conocimiento integradas en el Departamento, dentro de sus competencias.
- g) Proponer las dotaciones de personal docente e investigador y de administración y servicios.
- h) Gestionar las dotaciones presupuestarias y medios materiales que le correspondan en el marco general de la Universidad.
- i) Conocer y participar en el procedimiento de selección de personal docente e investigador que desarrolle sus funciones en el Departamento.
- j) Conocer, coordinar y participar en la evaluación de las actividades del personal docente e investigador y de administración y servicios que desarrolle sus funciones en el Departamento.
- k) Impulsar la actualización científica, técnica, artística y pedagógica de sus miembros.
- l) Colaborar con los demás órganos de la Universidad en el desempeño de sus funciones.
- m) Establecer los procedimientos mínimos que faciliten la evaluación continuada de sus alumnos.
- n) Presentar ante el vicerrectorado correspondiente un informe sobre la situación y resultados de su investigación, en el que se recogerán las líneas generales de investigación, los proyectos específicos y los recursos de personal y material empleados, así como los gastos realizados en ella.
- o) Proponer a la Universidad, en función de sus programas de investigación, la contratación temporal, de acuerdo con la legislación vigente, de personal especializado o colaborador con cargo a los fondos de investigación o con la financiación externa que se reciba a tal fin.
- p) Elaborar un plan de organización docente, con la mayor antelación posible, en el que se dará cuenta de la distribución detallada de las responsabilidades docentes y que habrá de remitirse a los centros afectados y al vicerrectorado correspondiente.
- q) Elaborar una memoria de actividades docentes e investigadoras en la que se refleje la actividad académica y científica de sus miembros, que será remitida a la Secretaría General de la Universidad.
- r) Elaborar una memoria económica en la que figure la distribución de los fondos que el presupuesto de la Universidad les asigne y que será remitida al Gerente.

Artículo 4. *El Reglamento y su ámbito de aplicación.*

El funcionamiento de este Departamento se regulará por su Reglamento de Régimen Interno, que será elaborado por su Consejo y aprobado por el Consejo de Gobierno. Su ámbito de aplicación se extiende a las áreas de conocimiento y a los miembros que las integran y en todos los centros donde ejercen su labor.

## **TÍTULO I. COMPOSICIÓN Y CONSTITUCIÓN DEL DEPARTAMENTO**

Artículo 5. *Creación y modificación de Departamentos.*

En cuanto a la creación y modificación del Departamento de Filología Francesa y Románica, se estará a lo dispuesto en los arts. 122 y siguientes de los *Estatutos* de la Universidad de La Laguna.

Artículo 6. *Composición del Departamento.*

Al Departamento de Filología Francesa y Románica están adscritas las áreas de conocimiento de:

- Filología Francesa,
- Filología Románica.

#### Artículo 7. *Miembros del Departamento.*

1. Son miembros del Departamento todos los docentes e investigadores adscritos a él por afinidad científica y académica, conforme a las normas que a tal efecto dicte el Consejo de Gobierno, así como el alumnado del tercer ciclo y el personal de administración y servicios que esté adscrito al mismo.
2. La incorporación al Departamento de Filología Francesa y Románica de los Catedráticos y Profesores Titulares de Universidad y Escuelas Universitarias de las áreas de conocimiento que la integran es automática, de conformidad con el procedimiento establecido en la normativa estatal vigente.
3. La contratación del profesorado y el nombramiento de Profesor Emérito se efectuarán por los procedimientos indicados en los vigentes *Estatutos* de esta Universidad y en el *Reglamento* que a tal efecto haya aprobado el Consejo de Gobierno.
4. La admisión de los aspirantes a los programas de doctorado se efectuará por el Consejo de Departamento, a propuesta de su Consejo de Doctores, conforme a los criterios de valoración de méritos que establezca el Consejo de Gobierno de la Universidad de La Laguna.
5. Los becarios homologados pertenecientes al Departamento serán seleccionados de conformidad con lo previsto en las bases de las correspondientes convocatorias.
6. Los alumnos colaboradores adscritos al Departamento serán nombrados por el Consejo de Departamento a propuesta del Director o cualquier otro Profesor del Departamento
7. El Personal de Administración y Servicios adscrito por la Gerencia al Departamento de Filología Francesa y Románica se regirá por las normas contenidas en los *Estatutos* de la Universidad de La Laguna, y demás legislación que le sea aplicable.

## **TÍTULO II. DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO**

#### Artículo 8. *Estructura orgánica del Departamento*

El Departamento de Filología Francesa y Románica se estructura en:

1. Órganos colegiados: Consejo de Departamento y Comisión Permanente.
2. Órganos unipersonales: Director de Departamento, Subdirector y Secretario.
3. Otros órganos de funcionamiento, de apoyo o delegados.

### **CAPÍTULO I. DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL DEPARTAMENTO**

#### **SECCIÓN 1ª. EL CONSEJO DE DEPARTAMENTO.**

#### Artículo 9. *Composición del Consejo de Departamento.*

1. El Consejo de Departamento es el órgano superior de gobierno del mismo y estará integrado del siguiente modo:
  - a) Todos los profesores doctores del Departamento.
  - b) Una representación equivalente al noventa y nueve por ciento del resto del profesorado del Departamento. Ambos sectores sumarán el sesenta y cinco por ciento de los miembros del Consejo.
  - c) Una representación del alumnado de los dos primeros ciclos en que el Departamento imparta docencia, que sumará el veinte por ciento.
  - d) Una representación del alumnado del tercer ciclo y del personal investigador en formación adscritos al Departamento, que sumará el cinco por ciento.

e) Una representación del personal de administración y servicios adscrito al Departamento, que sumará el diez por ciento.

En el caso de que no se puedan cubrir los porcentajes reconocidos en los apartados d) y e), los puestos vacantes se añadirán a los correspondientes al apartado c).

2. El Consejo de Departamento se renovará en su parte electa cada dos (2) años, mediante elecciones convocadas al efecto por el Director del Departamento, excepto la representación del alumnado de primero, segundo y tercer ciclos, que se renovará anualmente.

#### Artículo 10. *Elección de los miembros con representación en el Consejo de Departamento.*

1. Los representantes de los distintos sectores dentro del Consejo de Departamento serán elegidos de conformidad con el procedimiento establecido en el Título V de los *Estatutos*, en el Reglamento Electoral General y disposiciones complementarias dictadas por la Comisión Electoral General de la Universidad y el Consejo de Gobierno, así como en lo dispuesto en el presente *Reglamento de Régimen Interior*.

2. Los miembros electos del Consejo de Departamento cesarán como tales en el momento en que dejen de reunir las condiciones para ser elegidos. Cubrirán sus vacantes los candidatos más votados que no hubieran resultado elegidos.

#### Artículo 11. *Competencias del Consejo de Departamento.*

Corresponden al Consejo de Departamento las siguientes competencias:

- a) Elaborar su propio Reglamento de Organización y Funcionamiento, que deberá ser aprobado por el Consejo de Gobierno.
- b) Elegir y remover, en su caso, al Director del Departamento.
- c) Emitir los informes que sean de su competencia y, especialmente, los referentes a la creación de nuevos Departamentos.
- d) Acordar la creación de Comisiones y designar y remover, en su caso, a sus miembros, así como a los representantes del Departamento en otros órganos de la Universidad en que así se prevea en este *Reglamento* y en los *Estatutos* de la Universidad de La Laguna.
- e) Aprobar y elevar al Consejo de Gobierno la propuesta de creación, modificación o supresión de dotaciones para personal docente e investigador, solicitar la convocatoria de plazas vacantes y proponer a los miembros de las respectivas Comisiones que le corresponda según se establece en los *Estatutos*.
- f) Participar, en su caso, en los procedimientos de evaluación del personal docente e investigador que desarrolle sus funciones en el Departamento y conocer los correspondientes resultados globales, en el marco de los criterios generales elaborados por el Consejo de Gobierno.
- g) Participar en los procedimientos de evaluación, certificación y acreditación de la Universidad que afecten a sus actividades.
- h) Planificar la utilización de sus recursos económicos y establecer las directrices para su administración.
- i) Informar sobre la adscripción de sus miembros a otros Departamentos o a Institutos Universitarios, así como establecer criterios y elevar los informes relativos a la recepción de miembros de otros Departamentos o de Institutos Universitarios.
- j) Aprobar el Plan docente del Departamento para cada curso académico, que comprenderá las asignaturas adscritas al mismo, las áreas de conocimiento a que corresponden, sus programas y bibliografía básica, así como los profesores asignados a cada una de ellas, de conformidad con los criterios que reglamentariamente se determinen.
- k) Velar por la calidad de la docencia y el cumplimiento de los compromisos de docencia e investigación.
- l) Proponer programas de Doctorado y títulos de postgrado, así como otros cursos de formación en materias propias del Departamento o en colaboración con otros Departamentos o Institutos Universitarios.
- m) Conocer, coordinar y difundir las actividades de investigación que realicen sus miembros, así como aprobar, en su caso, el plan de actividades científicas.

- n) Establecer criterios para evaluar y supervisar la actividad de investigación de sus miembros, realizar los informes preceptivos y proponer la designación de los tribunales relativos a la obtención del grado de Doctor.
- ñ) Proponer el nombramiento de Profesores Eméritos y de Doctores Honoris Causa.
- o) Proponer la colaboración con otros Departamentos, Institutos Universitarios de la Universidad o de otras Universidades, centros de enseñanza superior o centros de investigación.
- p) Autorizar, cuando proceda, la celebración de los contratos a que se refieren los artículos 83 de la Ley Orgánica de Universidades.
- q) Proceder a la baremación y propuesta de las plazas objeto de concurso.
- r) Cualquier otra que le sea atribuida por los *Estatutos* y las restantes normas aplicables.

Artículo 12. *Derechos de los miembros del Consejo de Departamento.*

Los miembros del Consejo de Departamento tienen los siguientes derechos:

- a) Asistir con voz y voto a las reuniones del Consejo del Departamento y a las Comisiones de las que formen parte.
- b) Recabar y recibir directamente de la Secretaría la información y documentos necesarios en relación con las actividades del Departamento.
- c) Presentar propuestas al Pleno o a las Comisiones para su debate y aprobación si procede.
- d) Conocer con la debida antelación los asuntos y propuestas incluidos en el orden del día de las sesiones.

Artículo 13. *Obligaciones de los miembros del Consejo de Departamento.*

Los miembros del Consejo de Departamento tienen los siguientes deberes:

- a) Formar parte de las Comisiones para las que han sido designados.
- b) Asistir a las sesiones del Pleno, así como a las Comisiones de las que formen parte. Las excusas de asistencia deberán ser motivadas y escritas, trasladándose al presidente del órgano con anterioridad al inicio de la sesión de que se trate. En caso de reiteradas ausencias no justificadas, el Secretario del Departamento elevará informe, dando cuenta de ello, a la Secretaría General de la Universidad.
- c) Guardar el debido sigilo de las deliberaciones internas, así como de las gestiones que lleven a cabo por encargo del Pleno o Comisión.
- d) No utilizar los documentos que le sean facilitados para fines distintos de aquellos para los que les fueron entregados.

SECCIÓN 2ª. LAS COMISIONES DEL DEPARTAMENTO EN GENERAL

Artículo 14. *Naturaleza.*

1. El Consejo de Departamento, para un mejor funcionamiento del mismo, podrá establecer, atendiendo a las normas de este *Reglamento*, las Comisiones que estime necesarias, que tendrán carácter permanente o no. En todo caso, se constituirá
  - una Comisión Permanente
  - una Comisión de Docencia
  - un Consejo de Doctores
  - una Comisión de Gestión Económica
  - una Comisión de Exámenes
  - una Comisión de Contratación del área de conocimiento de Filología Francesa
  - una Comisión de Contratación del área de conocimiento de Filología Románica
  - una Comisión de Recursos para la Docencia y la Investigación
2. Para el caso de constitución de comisiones no permanentes, en el acuerdo de creación se fijará el alcance de sus competencias que en ningún caso podrán exceder de las que posee el Consejo de Departamento.
3. No obstante lo anterior, para el cumplimiento de sus fines, el Consejo de Departamento podrá crear otras Comisiones específicas, con representación de todos los sectores de la comunidad universitaria, cuya composición y competencias se fijarán en el acuerdo de creación adoptado por el Pleno del Consejo.

4. Las áreas de conocimiento que tienen cabida en el Departamento estarán representadas en las comisiones, así como, en la medida de lo posible, los distintos centros en los que el Departamento imparte su docencia.
5. La presidencia de cada una de estas Comisiones recaerá en el Director, Subdirector o persona en quien delegue.

Artículo 15. *Duración y cese de los miembros de las Comisiones.*

La duración de la representación del profesorado en las Comisiones será de dos años, sin perjuicio de su reelección. Las restantes representaciones cesarán por la renovación del sector que los designó, de conformidad con lo previsto en los *Estatutos* de la Universidad. Asimismo, los miembros de las Comisiones cesarán por decisión propia o por acuerdo del Pleno del Consejo de Departamento. Los miembros cesados continuarán en funciones hasta su sustitución.

Artículo 16. *Competencias de las Comisiones.*

1. Salvo que se trate de materias delegadas por el Pleno del Consejo de Departamento, las Comisiones sólo tendrán facultad de elevar informes o propuestas sobre su ámbito de actuación.

2. En todo caso, el Pleno del Consejo de Departamento no podrá delegar a las Comisiones las siguientes competencias:

- a) La elección y revocación del Director.
- b) La aprobación del *Reglamento de Régimen Interno del Departamento*.
- c) La aprobación de las propuestas en materia de plantilla docente y contratación del Departamento.
- d) La aprobación de los criterios de distribución de la carga docente y asignatura entre el profesorado.
- e) La aprobación del plan anual de actividades del Departamento.
- f) La creación de comisiones especiales.
- g) Las demás previstas en el ordenamiento jurídico.

### SECCIÓN 3ª. LA COMISIÓN PERMANENTE.

Artículo 17. *Composición y funciones de la Comisión Permanente.*

1. La Comisión Permanente es el órgano colegiado de gobierno de carácter ordinario del Consejo de Departamento. Estará integrado por ocho miembros, dos de ellos natos, el Director y el Secretario del Departamento. Los seis restantes serán elegidos por el Consejo de Departamento, tres por y de entre el profesorado – de los cuales debe haber al menos uno por cada área de conocimiento adscrita al Departamento- , uno por y de entre el PAS y dos por y de entre los estudiantes.
2. Serán elegidos en la primera sesión de la Comisión que se celebre dentro de los treinta días siguientes a la sesión constitutiva del Consejo. Las vacantes serán cubiertas por elección del respectivo sector en Consejo de Departamento dentro de los veinte días siguientes a su producción. Su renovación procederá tras la renovación de los miembros del Consejo de Departamento.

2. Corresponde a la Comisión Permanente:

- a) Emitir cuantos informes le sean encomendados por el Consejo de Departamento.
- b) Cuantas otras le sean delegadas expresamente por el Consejo de Departamento.

Artículo 18. *Delegación de competencias en la Comisión Permanente.*

1. La Comisión Permanente no podrá subrogarse en las funciones del Consejo de Departamento. Celebrará sesiones preparatorias de los Plenos y podrá resolver en ésta o en otras sesiones, sobre cuestiones de trámite.

2. La Comisión Permanente podrá ejercer aquellas competencias que le sean expresamente delegadas por el Consejo de Departamento para supuestos concretos y por períodos de tiempo determinados. La delegación deberá ser acordada por mayoría simple, a propuesta de cualquiera de los miembros del Consejo, salvo que se trate de competencias para cuyo ejercicio ordinario se requiera un quórum especial, en cuyo caso, el acuerdo de delegación deberá respetar dicho quórum. La competencia delegada podrá ser revocada, en cualquier momento, por el mismo procedimiento y requisitos. De los acuerdos que adopte la Comisión Permanente en uso de esta delegación deberá informarse al Pleno del Consejo en la primera sesión que éste celebre.

#### Artículo 19. *Reunión de la Comisión Permanente.*

1. La Comisión Permanente se reunirá siempre que sea convocada por el Presidente y, al menos, cada tres meses. Asimismo, la Comisión Permanente se reunirá de forma extraordinaria cuando lo estime su Presidente o lo solicite una cuarta parte de sus miembros.

2. La convocatoria se hará con una antelación mínima de 48 horas, comunicando el orden del día y la documentación pertinente.

3. Los acuerdos de la Comisión Permanente se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes.

4. Actuará como Secretario el del Departamento, quien hará constar los acuerdos adoptados en un acta, firmada por el Secretario y visada por el Presidente.

#### SECCIÓN 4ª. LA COMISIÓN DE DOCENCIA.

##### Artículo 20. *Miembros.*

1. La Comisión de Docencia estará integrada por siete miembros, y formarán parte de ella el Director y el Secretario. Sus miembros serán elegidos por su correspondiente sector, de entre los miembros del Consejo, en función de la proporcionalidad que tengan, en la primera sesión de éste que se celebre dentro de los treinta días siguientes a la sesión constitutiva del Consejo. Las vacantes serán cubiertas por elección del respectivo sector, en Consejo de Departamento dentro de los veinte días siguientes a su producción.

2. Estará presidida por el Director o Subdirector en quien delegue y actuará como Secretario el Secretario del Departamento.

##### Artículo 21. *Competencias.*

Corresponde a la Comisión Docente:

- a) Aprobar y emitir los informes sobre convalidaciones y compensaciones de asignaturas que se presenten.
- b) Recoger las sugerencias y quejas procedentes de los estudiantes y de los profesores, con respecto al desarrollo de los cursos y la impartición de las asignaturas; así como proponer medidas que puedan ser adoptadas por el Director o el Consejo de Departamento.
- c) Velar por que la evaluación continuada del alumnado sea reflejada entre los criterios de evaluación del programa de cada asignatura tutelada por el Departamento de Filología Francesa.
- d) Redactar informes relativos a la elaboración y modificación del plan de estudios, a instancias del Consejo o del Director de Departamento.
- e) Cualesquiera otras tareas relativas a la docencia que le sean encomendadas por el Consejo o el Director de Departamento.



## SECCIÓN 5ª. EL CONSEJO DE DOCTORES.

### Artículo 22. *Composición.*

1. El Consejo de Doctores estará compuesto por todos los profesores doctores del Departamento.
2. Actuará como Presidente el que la Comisión elija de entre sus miembros. Igual criterio se seguirá respecto al Secretario.

### Artículo 23. *Competencias.*

Corresponde a la Comisión de Doctores elevar informes y propuestas al Consejo de Departamento sobre cuestiones que afecten a los programas de doctorado.

## SECCIÓN 6ª. LA COMISIÓN DE GESTIÓN ECONÓMICA.

### Artículo 24. *Composición y funcionamiento*

1. La Comisión de Gestión Económica estará integrada por siete miembros, y formarán parte de ella el Director y el Secretario. Sus miembros serán elegidos por su correspondiente sector, de entre los miembros del Consejo, en función de la proporcionalidad que tengan, en la primera sesión de éste que se celebre dentro de los treinta días siguientes a la sesión constitutiva del Consejo. Las vacantes serán cubiertas por elección del respectivo sector, en Consejo de Departamento dentro de los veinte días siguientes a su producción.
2. Estará presidida por el Director y actuará como Secretario el Secretario del Departamento.

### Artículo 25. *Competencias*

- a) Elaborar la propuesta de Programación económica y Memoria Anual.
- b) Elevar informes y propuestas al Consejo sobre las cuestiones relativas a la planificación y desarrollo del presupuesto del Departamento.

## SECCIÓN 7ª. LA COMISIÓN DE EXÁMENES.

### Artículo 26. *Composición y funcionamiento*

1. La Comisión de Exámenes estará integrada por cinco miembros, siendo uno de ellos el Secretario del Departamento. Los cuatro restantes serán elegidos por el Consejo de Departamento, dos por y de entre el profesorado del Departamento y dos por y de entre los estudiantes.
2. Estará presidida por el Secretario del Departamento y actuará como Secretario el que la Comisión elija de entre sus miembros.

### Artículo 27. *Competencias*

Elaborar con la antelación requerida el calendario de exámenes, ateniéndose a la normativa de la Facultad, teniendo en cuenta los criterios establecidos por la misma y los acordados por el Departamento, y atendiendo en lo posible las razones que puedan alegar tanto los profesores implicados como los representantes estudiantiles.

## SECCIÓN 8ª. LA COMISIÓN DE RECURSOS PARA LA DOCENCIA Y LA INVESTIGACIÓN.

### Artículo 28. *Composición y funcionamiento*

1. Estará integrada por siete miembros, uno de ellos nato, el Secretario del Departamento. Los seis restantes serán elegidos por el Consejo de Departamento, cuatro por y de entre el profesorado del Departamento, uno por y de entre el PAS y uno por y de entre los estudiantes.
2. Estará presidida por el Secretario del Departamento que actuará como Secretario el que la Comisión elija de entre sus miembros.

### Artículo 29. *Competencias*

Canalizar las peticiones y tomar iniciativas para la adquisición de fondos o materiales bibliográficos, hemerográficos, multimediáticos e informáticos.

## SECCIÓN 9ª. LA COMISIÓN DE CONTRATACIÓN DEL ÁREA DE CONOCIMIENTO DE FILOLOGÍA FRANCESA.

### Artículo 30. Composición y funcionamiento

Estará integrada por cinco profesores, uno de ellos nato, el Director/a del Departamento, que será su presidente. Los cuatro restantes serán elegidos por el Consejo del Departamento por y de entre los profesores que pertenezcan al área. Actuará como Secretario el que la Comisión elija de entre sus miembros.

### Artículo 31. Competencias

Proceder a la baremación y propuesta de las plazas objeto de concurso.

## SECCIÓN 10ª LA COMISIÓN DE CONTRATACIÓN DEL ÁREA DE CONOCIMIENTO DE FILOLOGÍA ROMÁNICA

### Artículo 32. Composición y funcionamiento

Estará integrada por tres profesores, uno de ellos nato, el Director del Departamento, que será su presidente. Los dos restantes serán elegidos por el Consejo del Departamento por y de entre los profesores que pertenezcan al área. En caso de que no existan miembros del área suficientes para formar la comisión se recurrirá a miembros de áreas afines. Actuará como Secretario el que la Comisión elija de entre sus miembros.

### Artículo 33. Competencias

Proceder a la baremación y propuesta de las plazas objeto de concurso.

## CAPÍTULO II. DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

### Artículo 34. *Régimen de sesiones.*

1. El Pleno del Consejo de Departamento se reunirá en sesión ordinaria como mínimo una vez por trimestre durante el período lectivo, y en sesión extraordinaria cuando así lo acuerde el Director o le sea solicitado por al menos la cuarta parte de sus miembros, que deberán expresar en la solicitud los asuntos a tratar que justifiquen la convocatoria extraordinaria.
2. Las Comisiones se reunirán cuando así lo disponga el Presidente.
3. Cuando a juicio del Director la naturaleza del asunto que deba tratarse lo aconseje, podrá invitar a las sesiones del órgano colegiado a profesores del Departamento no pertenecientes al Consejo. Dichos profesores podrán intervenir en el Consejo de Departamento pero no tendrán derecho a voto.

### Artículo 35. *Convocatoria y orden del día.*

1. La convocatoria de las sesiones ordinarias de los órganos colegiados del Departamento se realizará con una antelación de al menos cinco días hábiles respecto a la fecha prevista para su celebración, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias, cuyo plazo será de dos días hábiles.
2. Dichas convocatorias se notificarán, por cualquier medio admitido en derecho, por el Secretario del Departamento a cada uno de los miembros del Consejo, de la Comisión Permanente o de las Comisiones, indicando el orden del día, el lugar, fecha y hora para la celebración de la sesión tanto en primera como en segunda convocatoria. Junto con la convocatoria se remitirá la documentación esencial para el debate y adopción de acuerdos en relación con los puntos del orden del día. La complementaria, si la hubiera, estará depositada para su consulta por los miembros de los órganos anteriormente mencionados en la Secretaría del Departamento.

3. El orden del día de las sesiones de los distintos órganos del Departamento será fijado por el Presidente, incluyendo en todos los casos, si las hubiera, las peticiones que, haciendo referencia a las funciones encomendadas al órgano, sean formuladas por escrito por sus miembros, salvo que la convocatoria esté tramitada, en cuyo caso se incluirá en el orden del día de la siguiente sesión.

4. El orden del día de las sesiones del Consejo, de la Comisión Permanente y de las otras Comisiones podrá ser alterado en cuanto a su orden numérico por acuerdo de la mayoría de los presentes en cada sesión, a propuesta del Director del Departamento (o de la Presidencia de la Comisión en su caso), o de una quinta parte de sus respectivos miembros.

5. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo, Comisión Permanente u otra Comisión y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

#### Artículo 36. *Quórum.*

1. Para iniciar una sesión del Consejo, de la Comisión Permanente o de las otras Comisiones será necesaria la presencia del Presidente y del Secretario, o de quienes les sustituyan, y la mitad, al menos, de sus miembros en primera convocatoria; en segunda convocatoria, que será fijada treinta minutos más tarde, se requerirá la presencia de la tercera parte de sus miembros.
2. El quórum se referirá siempre a los miembros que efectivamente componen el órgano colegiado en cada momento. Las posibles fracciones serán corregidas hacia las cifras inmediatamente superior o inferior según estén por encima e igual o por debajo de  $\frac{1}{2}$ , respectivamente.
3. En las sesiones referidas en el apartado anterior, se cumplimentará un Acta de Presencia.

#### Artículo 37. *Adopción de acuerdos.*

1. Para adoptar acuerdos, el Consejo de Departamento, la Comisión Permanente o las otras Comisiones deberán estar reunidos reglamentariamente.

2. Se entiende que es mayoría simple cuando los votos positivos superan los negativos o los de propuestas alternativas, sin contar las abstenciones, los votos en blanco y los votos nulos.

3. Se entenderá que hay mayoría absoluta cuando los votos afirmativos son más de la mitad del número legal de miembros del órgano.

4. Los acuerdos deberán ser adoptados por la mayoría simple de los miembros presentes del órgano correspondiente, sin perjuicio de las mayorías especiales que establece este *Reglamento*.

5. El voto de los miembros del Consejo, Comisión Permanente o del resto de las Comisiones es personal e indelegable, no admitiéndose el voto por correo, el voto anticipado ni el voto delegado.

6. Después de que el Director del Departamento (o la Presidencia de la Comisión en su caso) haya anunciado que se va a proceder a una votación, ningún miembro del Consejo, Comisión Permanente o de las otras Comisiones podrá hacer uso de la palabra, salvo para proponer otro procedimiento de votación conforme a lo previsto en este *Reglamento*.

7. Las votaciones no podrán interrumpirse, salvo por caso fortuito o fuerza mayor, debiendo en tales casos comenzarse de nuevo. Durante su desarrollo, el Director del Departamento (o la Presidencia de la Comisión en su caso) no concederá el uso de la palabra, ni ninguno de los asistentes podrá entrar en el salón ni abandonarlo, salvo en casos muy justificados y con la venia del Director del Departamento (o la Presidencia de la Comisión en su caso).

8. El Consejo, Comisión Permanente o el resto de las Comisiones adoptarán sus acuerdos por alguno de los procedimientos siguientes:

- a) Por asentimiento a la propuesta del Director del Departamento (o la Presidencia de la Comisión en su caso). Se entenderá aprobada si, una vez enunciada, ninguno de los asistentes manifiesta reparo u oposición a la misma.
- b) Por votación ordinaria, que se realizará a mano alzada.

- c) Por votación pública mediante llamamiento. Durante su desarrollo el Secretario nombrará a los miembros del órgano por el orden en que figuren en la relación, y éstos manifestarán en voz alta el sentido de su voto.
- d) Por votación secreta, previo llamamiento, mediante papeleta depositada en una urna.

9. El Director del Departamento (o la Presidencia de la Comisión en su caso) decidirá, en cada caso, la modalidad de la votación que debe seguirse. Cuando existan más de dos propuestas sobre la misma cuestión, se propondrá cualquiera de los procedimientos descritos en los apartados c) o d) del número 8 de este artículo. Será secreta cuando así lo solicite cualquier miembro del órgano en cualquier punto del orden del día.

10. En caso de empate en algún acuerdo que deba ser tomado por mayoría simple, se aplicará lo establecido en el art. 144 de los *Estatutos* de la Universidad de La Laguna sobre el carácter dirimente del voto del Presidente.

11. El Director del Departamento (o la Presidencia de la Comisión en su caso) proclamará el resultado a partir del momento en que finalice el escrutinio.

12. No podrán someterse a votación aquellas cuestiones que no estén planteadas en cada punto del orden del día y en relación directa con las mismas. Tampoco podrán tomarse acuerdos dentro de los apartados del orden del día correspondientes a “informes” y “ruegos y preguntas”, salvo en este último caso, el de inclusión de un punto determinado en el orden del día de la siguiente convocatoria.

#### Artículo 38. *Actas de las sesiones.*

1. El Secretario del Departamento levantará acta de cada sesión del Consejo, Comisión Permanente y de las otras Comisiones, en las que habrá de contener, al menos, los asistentes, el orden del día de la sesión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

2. Las actas serán firmadas por el Secretario con el visto bueno del Director (o la Presidencia de la Comisión en su caso), y se aprobarán en una sesión posterior del Consejo. Si así se acuerda, podrá aprobarse en la misma sesión.

3. Quienes acrediten la titularidad de un interés legítimo podrán dirigirse al Secretario del órgano colegiado para que les sea expedida certificación de sus acuerdos.

### **CAPÍTULO III. DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES DEL DEPARTAMENTO Y DE LOS DEMÁS MIEMBROS DEL EQUIPO DE DIRECCIÓN.**

#### SECCIÓN 1ª. EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO.

##### Artículo 39. *Director de Departamento.*

El Director ostenta la representación del Departamento y ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria de éste.

##### Artículo 40. *Nombramiento, mandato y cese del Director.*

1. El nombramiento del Director corresponde al Rector, de acuerdo con la propuesta del Consejo de Departamento.

2. Su mandato tendrá una duración de dos años, pudiendo ser reelegido una sola vez consecutiva.

3. El Director cesará en sus funciones cuando concurra alguna de las siguientes causas:

- a) Término de su mandato.
- b) Dimisión formalmente presentada ante el Consejo de Departamento y aceptada por el Rector de la Universidad.
- c) Por remoción acordada por mayoría absoluta de los miembros del Consejo de Departamento.
- d) Pérdida de los requisitos exigidos para ser elegido.
- e) Incapacidad física permanente que le inhabilite para el cargo.
- f) Pérdida de una cuestión de confianza.

g) Por incapacidad judicial declarada.

4. Salvo que la causa de cese se refiera a la terminación de su mandato, el Director del Departamento será sustituido en su defecto por el Subdirector o el profesor a tiempo completo de mayor grado y antigüedad, quien como Director en funciones procederá a la convocatoria de las correspondientes elecciones, de conformidad con lo establecido en el Reglamento Electoral General.

5. Cuando la causa de cese sea por terminación de su mandato, el Director y su equipo directivo continuarán en funciones hasta la toma de posesión de sus sucesores, debiendo convocar elecciones de conformidad con los plazos y el procedimiento establecidos en el Reglamento Electoral General.

6. En caso de vacante por ausencia o enfermedad, actuará como Director en funciones el Subdirector del Departamento, y si no lo hubiera, el Director será sustituido por el profesor a tiempo completo de mayor grado y antigüedad en calidad de Director accidental. Si, a su vez, este profesor se encontrara ausente por causa justificada lo sustituirá el siguiente a tiempo completo de mayor grado y antigüedad.

#### Artículo 41. *Competencias del Director.*

Corresponden al Director las siguientes competencias:

a) Ejercer la dirección y gestión ordinaria del Departamento y ejecutar los acuerdos del Consejo de Departamento y de la Comisión Permanente.

b) Proponer, en su caso, el nombramiento de un Subdirector, con las funciones que se establezcan en el *Reglamento de Régimen Interno del Departamento*.

c) Proponer el nombramiento y cese del Secretario del Departamento.

d) Dirigir, impulsar, coordinar y supervisar las actividades y funciones del Departamento en el orden docente.

e) Velar por el cumplimiento de las funciones encomendadas al personal adscrito al Departamento, a fin de procurar la calidad de las actividades que se desarrollen.

f) Administrar el presupuesto asignado al Departamento, responsabilizándose de su correcta ejecución.

g) Gestionar la dotación de infraestructuras necesarias para el Departamento.

h) Impulsar mecanismos de evaluación de la docencia, de la investigación y de los servicios prestados por el Departamento.

i) Asegurar la publicidad de cuanta documentación sea necesaria para una mejor información de la Comunidad Universitaria del Departamento.

j) Impulsar las relaciones del Departamento con la sociedad.

k) Presentar un informe de gestión al Consejo de Departamento para su debate y aprobación.

l) Asumir cualesquiera otras competencias que las leyes, los presentes *Estatutos* o sus normas de desarrollo le atribuyan.

#### Artículo 42. *Elección de Director de Departamento.*

1. El Consejo de Departamento elegirá al Director de entre los profesores doctores del Departamento a tiempo completo pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios.

2. En la sesión del Consejo en que tenga lugar la elección, cada candidato expondrá un resumen de las líneas generales de política departamental que pretende desarrollar, dará a conocer la composición de su equipo y, tras la intervención de los candidatos, se abrirá un turno de palabra para que los miembros del Consejo puedan interpelar a los candidatos, que dispondrán de un turno de réplica. Finalizadas las intervenciones, se procederá a la votación, que será secreta.

3. Para ser elegido Director será necesario obtener en primera votación mayoría absoluta. Si ésta no se alcanzare, bastará obtener mayoría simple en una segunda votación, siempre que los votos superen un tercio de los miembros del órgano.

4. Si no pudiera efectuarse la elección, el Consejo de Gobierno de la Universidad adoptará provisionalmente las medidas que garanticen la gobernabilidad del Departamento.

#### Artículo 43. *Moción de censura.*

En el caso de presentación de una moción de censura, se estará a lo dispuesto en el art. 182 de los *Estatutos* de la Universidad de La Laguna. En la sesión extraordinaria del Consejo convocada para debatir la moción, el debate se iniciará con la defensa de la moción de censura que efectuará el primer firmante. El Director podrá consumir un turno de réplica. A continuación se abrirá un turno cerrado de intervenciones a favor y en contra de la moción. Terminado el debate, se procederá a la votación, que será pública por llamamiento. El llamamiento se realizará por orden alfabético, comenzando por la letra que se haya sacado en sorteo.

### SECCIÓN 2ª. EL SECRETARIO DEL DEPARTAMENTO.

#### Artículo 44. *Nombramiento.*

1. El Secretario será nombrado y cesado por el Rector a propuesta del Director del Departamento. Su nombramiento se efectuará entre los profesores a tiempo completo con docencia en el Departamento.

2. Su mandato tendrá la misma duración que la del Director que lo propone y cesará por renuncia, por pérdida de la condición por la que fue nombrado o por decisión del Director.

#### Artículo 45. *Competencias del Secretario.*

Conforme a los *Estatutos*, son competencia del Secretario, sin perjuicio de otras funciones que le asigne este *Reglamento de Régimen Interno*, las siguientes:

- a) Dar fe de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Departamento.
- b) Garantizar la difusión y publicidad de los acuerdos, resoluciones, convenios, reglamentos y demás normas generales de funcionamiento institucional entre los miembros del Departamento.
- c) Llevar el registro y custodiar el archivo.
- d) Expedir las certificaciones que le correspondan.
- e) Elaborar la propuesta del horario de clases de los diferentes cursos de la Titulación, teniendo en cuenta los criterios establecidos por la Facultad y los acordados por el Departamento, y atendiendo en lo posible las razones que puedan alegar tanto los profesores implicados como los representantes estudiantiles.
- f) Hacer público el horario de tutorías de los profesores, recogiendo las preferencias manifestadas por ellos.
- g) Preparar los informes preceptivos sobre convalidaciones académicas de estudios realizados en otros centros o universidades, que serán elevados a la Comisión de Convalidación de la Facultad, con el visto bueno del Director.
- h) Recoger los informes anuales que cada profesor debe hacer de su actividad docente e investigadora y redactar, a fin de curso, la Memoria anual de actividades que debe remitirse a la Secretaría General de la Universidad.
- i) Desempeñar aquellas otras competencias que le sean delegadas por el Director.

#### Artículo 46. *Sustitución.*

En caso de ausencia, vacante o enfermedad del Secretario será sustituido provisionalmente, tanto en el Pleno como en la Comisión Permanente y demás Comisiones de las que forme parte, por un miembro del Consejo de Departamento designado por el Director

### SECCIÓN 3ª. EL SUBDIRECTOR

Artículo 47. *Nombramiento y competencias.*

1. El Subdirector será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, de entre los profesores a tiempo completo con docencia en el Departamento. Actuará en caso de ausencia o enfermedad del Director.

2. Al Subdirector le corresponderá la coordinación y dirección de los sectores de la actividad universitaria del Departamento que le fueren encomendadas, bajo la autoridad del Director, quien podrá delegar en él las funciones que procedan.

Artículo 48. *Cese.*

El Subdirector cesará por cualquiera de las causas de cese previstas en el artículo 183 de los *Estatutos* de la Universidad, así como por revocación acordada por el Rector, a propuesta del Director.

### CAPÍTULO IV: DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS Y DE LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO

Artículo 49. *Personal de Administración y Servicios.*

Al Personal de Administración y Servicios del Departamento le corresponde el ejercicio de la gestión y administración, con funciones de apoyo, asistencia y soporte que contribuyan a la consecución de los fines propios de la Universidad en el ámbito departamental.

Artículo 50. *Áreas de Conocimiento.*

1. Este *Reglamento*, conforme a lo estipulado por los *Estatutos*, reconoce a cada Área de Conocimiento las siguientes competencias:

a) La elaboración de la organización docente de cada año académico, respetando lo regulado sobre esta materia por el Consejo de Gobierno. Será aceptable el régimen de dedicación concentrada en un cuatrimestre, al que podrán optar rotativamente los profesores, en un cupo limitado, siempre que se garantice la impartición de las asignaturas. La organización docente será propuesta al Consejo de Departamento para su aprobación, y presentada a la Facultad, dentro de los plazos establecidos por ésta.

b) La elaboración de las cuestiones relacionadas con el profesorado y su propuesta al Consejo de Departamento.

c) La propuesta al Consejo de los tribunales de tesis doctorales adscritas a cada Área de Conocimiento.

d) La administración del presupuesto que le asigne el Consejo de Departamento.

e) Cualesquiera otras que les atribuyan este *Reglamento* o el Consejo de Departamento.

2. Cada Área de Conocimiento elegirá a un profesor a tiempo completo como representante en la Comisión Permanente. Este mismo profesor actuará como coordinador del área respectiva.

## TÍTULO III. DE LA EVALUACIÓN CONTINUADA DE LOS ALUMNOS

Artículo 51. *Justificación de la aplicación de la evaluación continua.*

1. La evaluación continua representa para el profesorado un valioso instrumento portador de información, ya que le permite valorar el grado y el ritmo en el que el alumnado va alcanzando las diferentes capacidades, reflexionar sobre el programa o proyecto de la disciplina y sobre la práctica docente en sí misma. Los resultados de este tipo de evaluación orientan al profesorado a la

- hora de optar por medidas de refuerzo o de llevar a cabo adaptaciones curriculares o de plantear al Departamento la necesidad de una reestructuración del contenido de alguna(s) materia(s).
2. Este tipo de evaluación no excluye el hecho de que el profesor pueda y deba llevar también a cabo la evaluación inicial y la sumativa o final, pues todas son complementarias
  3. El alumnado tiene derecho a conocer la información relativa a su proceso de aprendizaje, a través de la valoración que el profesorado realiza con los datos y materiales que obtiene de su labor cotidiana.

Artículo 52. *Fuentes de la evaluación continua.*

La evaluación continua considera no sólo el resultado de las pruebas objetivas que correspondan a las convocatorias de cada curso académico, sino también el rendimiento constante del alumnado, analizado por medio de otros tipos de procedimientos, tales como la elaboración de trabajos teóricos o prácticos, la asistencia a clases y la participación en ellas, la asistencia a coloquios y debates sobre temas específicos y la participación en ellos, el resultado de los exámenes parciales (si los hubiere), así como cualquier otra actividad que el profesor especifique en el programa de la asignatura.

Artículo 53. *Criterios-guía de la evaluación continuada.*

La evaluación continua valorará el logro de los objetivos didácticos establecidos en cada materia. Así pues se consideran susceptibles de evaluación continua entre otros aspectos los siguientes:

- a) El grado de aproximación, en su caso, a la expresión francesa, oral y escrita, atendiendo a criterios de competencia semio-lingüística, referencial, pragmática, discursivo-textual y socio-cultural.
- b) La evolución de la comprensión oral y escrita.
- c) El nivel de competencia interactiva que los alumnos van mostrando a lo largo de cada semestre o en el devenir del curso, a través de aquellas actividades que requieren una puesta en común, un debate, la elaboración de un trabajo en equipo, etc.
- d) La comprensión y la asimilación de los contenidos expuestos.
- e) La responsabilidad y la autonomía mostradas por el alumnado, al intentar superar sus posibles carencias, teniendo en cuenta los conocimientos previos que éste aporta para cada disciplina.
- f) La calidad expositiva y científica, el interés, la originalidad, la seriedad, la calidad de la presentación, valorando que su realización haya sido plenamente personal y no una copia o una paráfrasis de alguna publicación.
- g) Los conocimientos previos o los que está adquiriendo en otras disciplinas.
- h) La madurez y de rigor universitario de los alumnos a la hora de realizar actividades en las que se documente en las fuentes bibliográficas aconsejadas o a través de las nuevas tecnologías de la información.
- i) La curiosidad y el interés que el alumnado presente en su quehacer cotidiano.
- j) La asistencia a clase y la participación activa en ella.

## **TÍTULO IV. DEL RÉGIMEN ELECTORAL DEL DEPARTAMENTO**

Artículo 54. *Régimen jurídico y requisitos.*

1. Las elecciones de los miembros de los órganos colegiados y personales del Departamento se regirán por las normas dispuestas en los *Estatutos* de la Universidad, el Reglamento Electoral de la Universidad, el presente *Reglamento* y demás disposiciones complementarias dictadas por la Comisión Electoral General de la Universidad.

2. De conformidad con los *Estatutos* de la Universidad, los miembros de la comunidad universitaria que desempeñen cargos unipersonales deberán dedicarse a tiempo completo a ésta. Ningún miembro de la Universidad podrá ocupar más de un cargo unipersonal de gobierno.

Artículo 55. *Elección.*

1. Los representantes elegibles del Consejo de Departamento serán elegidos por los miembros de su respectivo sector, mediante un proceso electoral que será convocado por el Director en el primer trimestre



del curso académico. Los respectivos porcentajes serán calculados con respecto al número de profesores que figuren como tales a la fecha de la convocatoria de las elecciones.

2. De conformidad con lo previsto en los *Estatutos* de la Universidad, las elecciones a representantes de Consejo de Departamento se llevarán a cabo mediante sufragio universal, libre, igual, directo y secreto. El voto será personal y secreto, no pudiendo ser delegado. La votación tendrá lugar en día lectivo.

#### Artículo 56. *Electores y elegibles.*

De conformidad con lo establecido en el artículo 185 de los *Estatutos* de la Universidad, son electores y elegibles todas las personas que presten servicios en la Universidad de La Laguna en la fecha de convocatoria de las elecciones, así como el estudiantado matriculado en dicha fecha. Las elecciones a representantes del sector del alumnado se realizarán por el sistema de listas abiertas, atendiendo a criterios de representación proporcional, haciendo constar junto al nombre y apellidos del candidato la denominación o siglas del grupo o asociación por el que se presenta. Los electores sólo podrán votar a un número máximo del setenta por ciento del total de puestos a cubrir.

#### Artículo 57. *Atribución de puestos.*

Para participar en la atribución de puestos será necesario alcanzar, al menos, el tres por ciento de los votos emitidos en su sector. La atribución de puestos se hará según el criterio proporcional directo, quedando al efecto excluidos los votos nulos, blancos y los de las candidaturas que no alcancen el porcentaje mínimo de votos; resolviéndose las fracciones por el procedimiento de la mayor cifra decimal. Si aún quedasen plazas vacantes, se asignarán a la candidatura con mayor número de votos.

#### Artículo 58. *Comisión Electoral.*

1. La Comisión Electoral del Departamento será paritaria y estará compuesta por un mínimo de tres miembros. En ella estarán representados todos los sectores de la Comunidad universitaria, elegidos por sus representantes en Consejo de Departamento, por un periodo de dos años.
2. De entre sus miembros deberá procederse a la elección de un Presidente y un Secretario.

#### Artículo 59. *Variación y vacantes.*

1. La variación en el número de profesores en el curso académico no implicará la modificación del número de representantes de los demás sectores de la comunidad universitaria en el Consejo de Departamento durante ese periodo.

2. Las vacantes que se produzcan durante el curso académico por fallecimiento, incapacidad, renuncia, por dejar de pertenecer al sector por el que fue elegido o por cualquier otra causa, serán cubiertas en cada sector afectado por los candidatos siguientes que no resultaron elegidos en las listas en que se produzcan las bajas.

#### Artículo 60. *Procedimiento y plazos.*

En cuanto al procedimiento y a los plazos electorales se estará a lo previsto en el Reglamento Electoral de la Universidad.

## **TÍTULO V. DE LA DOCENCIA**

#### Artículo 61. *La docencia y el estudio.*

1. El objetivo fundamental del Departamento, identificado con el de la Universidad, consiste en impartir una docencia de calidad dirigida a la formación integral y crítica de los estudiantes y a la preparación para el ejercicio de actividades profesionales.

2. La docencia es un derecho y un deber del personal docente e investigador y será impartida bajo los principios de libertad y responsabilidad, de acuerdo con la programación docente y los fines generales de la Universidad de La Laguna.

3. El Departamento es el responsable de la docencia de acuerdo con los planes de estudios de las distintas titulaciones en los que imparta sus enseñanzas y el plan de ordenación docente aprobado por el Consejo de Gobierno.

4. El Departamento está obligado a garantizar la enseñanza adscrita a las áreas de conocimiento que lo integran. En caso necesario, la Comisión Permanente arbitrará las medidas oportunas que garanticen la docencia ante situaciones de urgencia.

#### Artículo 62. *Asignación de tareas docentes.*

La docencia en el Departamento de Filología Francesa y Románica se ajustará a una programación aprobada por el Consejo de Departamento sobre la base de los criterios acordados por el mismo. Con antelación suficiente respecto del inicio del siguiente curso académico y con carácter anual, el Consejo de Departamento habrá de resolver, al menos, lo siguiente:

- a) Fijación y publicación del programa o programas de las asignaturas de cada área de conocimiento a su cargo y del régimen de tutorías del profesorado.
- b) Determinación de las actividades complementarias exigidas por los planes de estudios, o en su caso, previstas por el propio Departamento.
- c) Fijación del sistema o sistemas básicos y generales de evaluación de los alumnos de acuerdo con lo que se establezca a tal fin por la Universidad de La Laguna.
- d) Distribución y asignación de las tareas docentes del profesorado, de acuerdo a los siguientes criterios:
  1. Tendrán preferencia de elección los profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios.
  2. Para los profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios:
    - La prioridad de elección se establecerá en orden decreciente en categoría del personal docente e investigador. A igualdad de categoría tendrá prioridad el de mayor antigüedad en la categoría.
  3. Para los profesores no pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios:
    - Se preferenciará, en este orden, el grado de doctor y el carácter permanente del contrato. En caso de igualdad, se tendrá en cuenta la antigüedad en la Universidad.
  4. En caso de empate en la aplicación de los criterios anteriores, resolverá la Comisión Permanente.
- e) Cualquier otra acción que dimanase de la normativa elaborada por el Consejo de Gobierno.

3. Las obligaciones docentes de los profesores se computarán anualmente. Con objeto de hacer compatibles la docencia y la investigación, los Departamentos, de acuerdo con los Centros implicados y en el marco de lo establecido en los planes de estudios, podrán organizar sus actividades docentes generales en cuatrimestres o en cursos completos.

4. El Consejo de Departamento planificará las actividades docentes de los profesores visitantes y eméritos, que podrán estar dirigidas principalmente a la docencia en seminarios, cursos monográficos o de especialización.

## **TÍTULO VI. DE LA INVESTIGACIÓN**

#### Artículo 63. *La investigación.*

1. El Departamento de Filología Francesa y Románica asume como uno de sus objetivos esenciales la investigación, fundamento de la docencia, medio para el progreso de la comunidad y soporte de la transferencia social del conocimiento. A tal efecto promoverá, en el marco de sus competencias, el desarrollo de la investigación, así como la formación de sus investigadores.

2. La investigación es un derecho y un deber del personal docente e investigador, incluido el personal de perfil predominantemente investigador, cualquiera que sea su régimen de adscripción al Departamento. Se reconoce y garantiza, en el ámbito del Departamento, la libertad de investigación individual y colectiva.

3. El Departamento garantizará que todos los fondos bibliográficos e infraestructuras para la investigación estén a disposición de todos los profesores o investigadores del Departamento.

#### Artículo 64. *Grupos y proyectos de investigación.*

1. El Departamento fomentará la constitución de grupos y redes de investigación en los que participen sus investigadores. Las relaciones entre el Departamento y los grupos de investigación en los que participen sus miembros se acomodarán a la normativa que a tal efecto dicte el Consejo de Gobierno.

2. El Departamento fomentará la presentación de proyectos de investigación de forma institucional o a título personal del personal docente e investigador adscrito al mismo, en las distintas convocatorias de los organismos públicos y privados, nacionales o internacionales encargados de financiar la investigación, y colaborará en su formalización.

#### Artículo 65. *Contratos de investigación.*

El Departamento, a nivel institucional, y su personal docente e investigador a través del mismo, podrán celebrar contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico, humanístico o artístico, y para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación en los términos previstos por la legislación vigente y el desarrollo de los *Estatutos* de la Universidad.

#### Artículo 66. *Colaboración del Departamento y la Sociedad.*

1. El Departamento de Filología Francesa y Románica contribuirá al progreso social y al desarrollo económico de la sociedad y procurará la mayor proyección de sus actividades en el entorno más cercano y en los ámbitos nacional e internacional, por ser estos algunos de los objetivos de la Universidad de La Laguna.

2. A tal efecto, promoverá la difusión del conocimiento, la filosofía, la cultura y el compromiso solidario, por sí o en colaboración con entidades públicas o privadas, mediante acuerdos o convenios, participando en la extensión universitaria y la cooperación al desarrollo.

## **TÍTULO VII. RÉGIMEN ECONÓMICO**

#### Artículo 67. *Financiación.*

1. El Departamento de Filología Francesa y Románica depende económica y financieramente de los medios y recursos que le transfiere la Universidad de La Laguna. También puede obtener recursos de entidades públicas y privadas, así como de las convocatorias institucionales y particulares.

2. Por su parte, pueden obtener financiación propia, dentro del Departamento, los Grupos de Investigación y los proyectos de investigación, los programas de mejora de la calidad docente, los proyectos de innovación docente, y otros proyectos análogos.

#### Artículo 68. *Inventario.*

Todos los bienes, derechos y obligaciones que integran el patrimonio de la Universidad de La Laguna en el ámbito del Departamento deben ser inventariados conforme al procedimiento normalizado.

Artículo 69 *Elaboración y aprobación del presupuesto.*

1. El Presupuesto constituye la valoración económica del Plan Anual de actividades docentes, de investigación y de extensión universitaria que se financian con cargo a los recursos asignados al Departamento.
2. El Consejo de Departamento, a propuesta de la Dirección, aprobará para cada curso académico una programación económica, en la que se especifiquen los criterios de gasto y la asignación a los diferentes capítulos, con arreglo a las necesidades de financiación requeridas por las actividades de docencia, investigación y difusión que le son propias.
3. Todos los miembros de Consejo de Departamento tienen derecho de acceso al conocimiento de la documentación económica.

Artículo 70. *Ejecución, liquidación y memoria.*

1. Corresponde al Director de Departamento administrar el presupuesto asignado al Departamento, responsabilizándose de su correcta ejecución, mediante la autorización del gasto y el control de cumplimiento en cada uno de los capítulos previstos.
2. Ante la emergencia de un capítulo extraordinario de gasto, no previsto en el presupuesto, el Director del Departamento podrá decidir sobre su conveniencia, y, si el caso lo requiere, recabar la aprobación del Consejo de Departamento.
3. El cierre y liquidación del presupuesto departamental se efectuará al término de cada año académico. El Director de Departamento presentará al Consejo de Departamento, para su aprobación, la memoria económica correspondiente.

## **TÍTULO VIII. DEL RÉGIMEN JURÍDICO Y DE LA REFORMA DEL *REGLAMENTO***

### **CAPÍTULO I. DEL RÉGIMEN JURÍDICO.**

Artículo 71. *Resoluciones y acuerdos.*

Las resoluciones y acuerdos de los órganos unipersonales o colegiados del Departamento no agotarán la vía administrativa y podrán ser recurridas en alzada ante el Rector, cuya decisión agotará la vía administrativa. El plazo para interponer recurso de alzada será de un mes, si el acto fuera expreso; o de tres meses, si no lo fuera, y se contará a partir del día siguiente a aquél en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.

Artículo 72. *Régimen jurídico aplicable.*

1. Los órganos de gobierno del Departamento, tanto unipersonales como colegiados tienen la obligación de cumplir la Constitución y el resto del ordenamiento jurídico. En particular, deberán respetar los *Estatutos* de la Universidad y los acuerdos emanados de los órganos generales en el ejercicio de sus competencias.
2. En todo lo no previsto por el presente *Reglamento de Régimen Interior*, y a salvo del régimen electoral, será de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y demás legislación administrativa general.

### **CAPÍTULO II. DE LA REFORMA DEL *REGLAMENTO*.**

Artículo 73. *Procedimiento.*

1. La iniciativa para la reforma del presente *Reglamento* corresponde a una cuarta parte de los miembros del Pleno del Consejo de Departamento.
2. El Proyecto de reforma del presente *Reglamento* será presentado al Pleno del Consejo de Departamento acompañado por una exposición de motivos, que especifique la extensión y el sentido de la modificación que se pretende.
3. La aprobación del Proyecto de reforma del presente *Reglamento* requerirá el voto favorable de la mayoría absoluta del Pleno del Consejo de Departamento y la posterior ratificación por el Consejo de Gobierno de la Universidad.

#### Artículo 74. *Reforma.*

Si la vigencia del presente *Reglamento* se viere afectada por la entrada en vigor de normas del Estado o de la Comunidad Autónoma de Canarias o del Claustro de la Universidad, con eficacia modificadora del mismo, deberá procederse a su reforma, sin perjuicio de la inmediata aplicabilidad de aquéllas.

#### **DISPOSICIONES TRANSITORIAS.**

Primera.- En tanto que no se establezca una regulación específica en el Reglamento Electoral General de la Universidad aprobado por el Claustro, a los efectos de las elecciones a representantes en Consejo de Departamento y de las elecciones a Director, se aplicará el procedimiento y los plazos previstos en el *Reglamento* anterior.

Segunda.- Antes de transcurrido el plazo de un mes contado a partir de la fecha de aprobación del presente *Reglamento* por el Consejo de Gobierno, el Director del Departamento de Filología Francesa y Románica deberá convocar elecciones a representantes del Consejo de Departamento y a Director de Departamento.

#### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA.**

Queda derogado el anterior *Reglamento de Régimen Interior* sin perjuicio de lo previsto en las Disposiciones Transitorias.

#### **DISPOSICIÓN FINAL.**

El presente *Reglamento* de Régimen Interior del Departamento de Filología Francesa y Románica entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad de La Laguna.